

Ledelsesgrundlag i forbindelse med fordeling af undervisningsressourcer på Adgangskursus

Pr. 1 januar 2021 blev der på Aarhus Universitet lavet en organisationsændring på ingeniørområdet. Den tidligere Ingeniørhøjskole og det tidligere Institut for Ingeniørvidenskab blev lagt sammen, og der blev oprettet fire nye disciplinbaserede institutter. Der var flere grunde til, at man fandt anledning til at igangsætte en proces frem mod en nye organisering af ingeniørområdet.

Man ønskede med en ny organisering en tydeligere faglig afgrænsning på institutniveau, som kunne give et bedre grundlag for samarbejde og synergi mellem medarbejderne, stærkere ledelsesfokus og en styrket profil samt synlighed på hele det tekniske område. Herved skulle der blandt andet også skabes et stærkere udgangspunkt for rekrutteringen af undervisere, forskere og studerende.

Forud for organisationsændringen gik en inddragende proces, der omfattede en arbejdsgruppe for forskning, innovation og erhvervsamarbejde og en arbejdsgruppe for uddannelse på hvert af de fire fagområder, der dækkes af de nye institutter, i alt 8 arbejdsgrupper. Disse grupper havde ligelig repræsentation af VIP fra hver af de eksisterende organisationer, Ingeniørhøjskolen og Institut for Ingeniørvidenskab. Herudover nedsattes en arbejdsgruppe for administrativ understøttelse, en arbejdsgruppe for fysiske faciliteter til uddannelse samt et antal emnevisse task-forces med henblik på at komme med forslag til hvordan fælles tværgående anliggender kunne indpasses i den nye organisation. I den nye organisering er Adgangskursus placeret i en særskilt enhed, med reference direkte til prodekanen for uddannelse, og sammen med den koordinerende funktion for gymnasierettede aktiviteter.

I arbejdsgruppernes anbefalinger var det meget tydeligt, at der var et behov for at sikre et transparent og ensartet grundlag for allokering af arbejdsopgaver på uddannelsesområdet hen over de to stillingsstrukturer for henholdsvis videnskabeligt personale ved universiteterne og for diplomingeniør og eksportingeniøruddannelserne. Der er som følge heraf udarbejdet et dokument, der beskriver principperne og rammerne for et nyt ledelsesgrundlag, som kan danne et fælles fundament for transparent og ensartet fordeling af undervisningsopgaver, gældende for de ansatte på de fire ingeniørinstitutter på tværs af de to stillingsstrukturer. Nærværende dokument komplementerer dette ledelsesgrundlag ved på samme vis at beskrive rammerne og principperne for et nyt ledelsesgrundlag for ansatte på Adgangskursus. De to nye ledelsesgrundlag erstatter den hidtidige arbejdsnormeringsaftale på Ingeniørhøjskolen, der vil blive opsagt.

Overordnede principper

Ved fordeling af undervisningsressourcer ved ingeniørinstitutterne og Adgangskursus ved Aarhus Universitet gælder en række fælles overordnede principper, beskrevet i dette rammedokument. Principperne stemmer overens med rammedokumentet for de ansatte på de fire ingeniørinstitutter og danner et overordnet udgangspunkt for fordeling af undervisningsressourcer ved Adgangskursus. Rammen er transparent, for at sikre godt samarbejde de ansatte imellem. Herudover fungerer rammen som et planlægningsværktøj for ledelsen og som et grundlag for dialog om opgaveløsning mellem ledelsen og den enkelte medarbejder. Fordelingen af opgaver sker ud fra et ledelsesgrundlag, der både skal sikre en vis fleksibilitet samt at fordelingen sker efter en drøftelse mellem ledelsen og medarbejderen. Alle

undervisningsopgaver, både for Adgangskursus eller institutter (f.eks. kurser udbudt ved anden uddannelse end Adgangskursus) skal medregnes i den samlede belastning.

Rammebeskrivelsen hviler på følgende overordnede principper:

- Rammen skaber et fremtidigt ledelsesgrundlag, der faciliterer opbygningen af en fælles kultur på tværs af forskellige stillingskategorier og stillingsstrukturer.
- Faste normeringer, som benyttet i den hidtidige arbejdsnormeringsaftale på Ingeniørhøjskolen omdannes til en fleksibel skaleringsramme for undervisningsopgaver.
- Ledelsesgrundlaget skal sikre, at fordeling af opgaver bliver besluttet af ledelsen efter en drøftelse mellem leder og medarbejder.
- Ledelsesgrundlaget skal skabe transparens på tværs af institutter og Adgangskursus.

Ledelsen fordeler undervisningsressourcerne efter en drøftelse med den enkelte medarbejder om antallet og omfanget af opgaver. Der skal være en balance mellem undervisningsopgaver og andre opgaver, der kan give grundlag for at lave en helhedsvurdering af den enkelte medarbejders samlede arbejdsbelastning, som skal være rimelig over tid.

Hvad er undervisningsaktiviteter på Adgangskursus?

Undervisningsaktiviteter på Adgangskursus omfatter, men er ikke begrænsede til:

1: Undervisning

- Katedertimer med forberedelse
- Hjælpelærer
- Retning og feedback på skriftlige arbejder
- Eksamensarbejde

2: Yderligere aktiviteter

- Opgaver, der ligger ud over undervisning og retning af skriftlige arbejder, som for eksempel adjunktvejledning, mentorfunktion og aktiviteter i forbindelse med gymnasiale aktiviteter, såsom brush-up kurser, just-in-time support, besøgstjenestetilbud mm.

3: Kompetenceudvikling

- Deltagelse i fortløbende kompetenceudvikling, herunder f.eks. deltagelse på adjunktkursus.

Afsluttende bemærkninger

Et vejledende timetal for løsning af forskellige almindeligt forekommende opgavetyper på Adgangskursus er givet i Appendiks 1 for Adgangskursus. Det understreges at listen kan bruges udelukkende som et

vejledende grundlag for dialog mellem den ansatte og lederen. Ledelsesgrundlaget og den vejledende norm skal evalueres efter 1 år sammen med ledelsesgrundlaget for institutterne, hvor det i en nedsat arbejdsgruppe besluttes om og hvilke ændringer der bør foretages.

Endelig er det ledelsens opgave at sikre at der er balance mellem det antal arbejdsopgaver af uddannelsesmæssig karakter som enheden har forpligtet sig på, medarbejdernes timeforbrug ved udførelse af disse opgaver og instituttets samlede økonomi således at uddannelsernes afvikling sker på et bæredygtigt grundlag.